

Số: /KH-STP

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Căn cước

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc triển khai thi hành Luật Căn cước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (Kế hoạch số 61/KH-UBND), trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của ngành, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật Căn cước với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm kịp thời triển khai thi hành Luật Căn cước trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ngành.
- Triển khai thi hành Luật Căn cước được kịp thời, đồng bộ và hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ ràng, cụ thể nhiệm vụ chủ trì, nhiệm vụ phối hợp của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thi hành Luật Căn cước.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Công tác phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Luật Căn cước

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt việc thực hiện Luật Căn cước công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành
 - Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở.
 - Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Tham mưu Hội đồng PHPBGDPL tỉnh tổ chức Hội nghị trực tuyến triển khai thi hành Luật Căn cước trên địa bàn tỉnh.
 - Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Phổ biến và Theo dõi thi hành pháp luật.
 - Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.
 - Thời gian thực hiện: Quý I/2024.
- Định kỳ hằng quý định hướng cho các ngành Ủy viên Hội đồng PHPBGDPL tỉnh, Hội đồng cấp huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các ngành, các cấp thực hiện phổ biến, tuyên truyền Luật Căn cước và văn bản pháp luật

hướng dẫn thi hành theo nhiệm vụ được giao.

- + *Đơn vị chủ trì tham mưu:* Phòng Phổ biến và Theo dõi thi hành pháp luật.
- + *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức, địa phương có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.
- Tổ chức biên soạn, cấp phát tài liệu tuyên truyền, phổ biến Luật Căn cước cho đội ngũ những người làm công tác PBGDPL trên địa bàn tỉnh, Tủ sách pháp luật xã, phường, thị trấn, cán bộ và Nhân dân trên địa bàn.
- + *Đơn vị chủ trì tham mưu:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- + *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan có liên quan, Phòng Tư pháp cấp huyện.
- + *Thời gian thực hiện:* Quý II, III/2024.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Căn cước và các văn bản hướng dẫn thi hành thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin như: Trang/Cổng thông tin điện tử do Sở Tư pháp quản lý, ứng dụng mạng xã hội zalo, facebook,...

- + *Đơn vị chủ trì tham mưu:* Phòng Phổ biến và Theo dõi thi hành pháp luật
- + *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức, địa phương có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Rà soát, kiểm tra, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản liên quan đến triển khai thi hành Luật Căn cước.

- Thực hiện tốt công tác tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND, UBND tỉnh nói chung và dự thảo văn bản QPPL có nội dung liên quan đến pháp luật về căn cước nói riêng.

Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành; phối hợp rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trong đó có nội dung liên quan đến pháp luật về căn cước; kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL có nội dung liên quan đến căn cước do HĐND, UBND cấp huyện ban hành, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Thời gian thực hiện: theo Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành hàng năm.

- Cập nhật, đăng tải kịp thời theo quy định các văn bản QPPL trong đó có văn bản QPPL liên quan căn cước lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, Hệ thống thông tin pháp luật tỉnh Bắc Giang.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung trên:* Phòng Văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính.
- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị với hình thức phù hợp, đảm bảo hiệu quả; đồng thời chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

Các Phòng, đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ tại phần II của Kế hoạch này báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Sở (qua Phòng Phổ biến và Theo dõi thi hành pháp luật) theo quy định.

2. Giao Phòng Phổ biến và Theo dõi thi hành pháp luật theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; đồng thời, tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, PB&TDTHPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Xuân Vang